

## مكتبة المدرسة في

### Brinellskolan

تستطيع الاستعارة المجانية للكتب المرجعية، الجرائد اليومية والدورية، والكثير غير ذلك.

أمانة المكتبة هي المسؤولة عن مساعدتك بأفضل طريقة ممكنة حتى تتمكن من استخدام الكمبيوترات في المكتبة والتي تحتاج لإستخدامها حسابك الإلكتروني المدرسي للدخول إلى حسابك والذي تحصل عليه من المنتور التابع له.

## كرت المدرسة:

كرت مكتبة فاكيشتا الرئيسية صالح للإستخدام أيضا في مكتبة المدرسة، والعكس بالعكس.

حتى تستطيع الحصول على كرت مكتبة تحتاج إلى بطاقة شخصية نظامية صالحة المفعول أو إلى بطاقة LAM.

أو أي بطاقة شخصية أخرى صالحة. وأن تكون قادرة على إعطاء عنوانك المنزلي كاملا وإعطاء بريدك الإلكتروني المستخدم وسيكون عنوان بريدك المدرسي من ولكن تستطيع إستخدام بريدك الإلكتروني الشخصي قبل ذلك.

. NVU

تسجل بالمكتبة كمستخدم (مستعير). المكتبة تأخذ بياناتك الشخصية كالاسم والعنوان من ما احتفظت به من بياناتك في سجلك الشخصي عند الدولة.

نشاطك في المكتبة محمي بقانون العلاقات العامة وقانون الخصوصية. وكذلك الأمر بالنسبة لأنشطة الكمبيوترات. إدارة المدرسة وأمانة المكتبة لديهم السرية التامة حسب قانون السرية ٢٢/٩ ص

تضع أنت رمز كرتك والذي يجب أن يكون مكون من ٤ أرقام، وهذا الرمز ستحتاجه عند استعارتك الكتب عن طريق الانترنت بموقع المدرسة الإلكتروني، أو عند إستعارة الكمبيوترات ولك أن تبدل الرمز بنفسك.

يقع عليك اللوم إذا لم تطلع باستمرار على قوانين الاستعارة وتغييرها.

عليك إبلاغ المكتبة عند تغيير عنوانك أو إسمك بدون تأخير.

## الإستعارة:

تقدر أن تستعير الكتاب ل ٤ اسابيع ولك أن تعيد استعارته لمرة واحدة.

المراجع والفوائيس تستطيع استخدامها في المكتبة حصريا (فقط).

عليك تقع مسؤولية إعادة الكتب بالموعد المحدد.

تذكر أن تعيد الأقراص ( سيدي ) في حال وجوده مع الكتاب عند استعارته.

لا تكتب ملاحظاتك وترجمتك على الكتاب.

تستطيع إعادة الكتاب إلى صندوق الإعارة الموجود امام المكتبة.

الإستعارة عن بعد (عن طريق النت) يعاد إلى أمينة المكتبة مباشرة.

إذا لم يعاد الكتاب في مواعده سترسل لك رسالة تذكير على بريدك الإلكتروني.

وترسل الرسالة بعد مضي ٤ ايوم على إنقضاء فترة ال ٤ اسابيع.

عند مضي ٨ اسابيع يحق عليك ذنب التعويض إذا لم تعيد الكتب ستدفع فاتورة بقيمة ٣٠٠ كرون الكتاب الواحد، وفي حال عدم الدفع تذهب مباشرة إلى الجباية (تحصيل الدين).

## الخدمة الذاتية:

تستطيع أن تطلب الكتب من كتالوج المكتبة عن طريق الموقع الإلكتروني:

<http://bookitpub.nvu.se>

وانظر إذا كان موجود في المكتبة، وتستطيع أن ترى إستعارتك من جديد عن طريق الدخول برمز كرت المكتبة وكذلك بإستطاعتك حجز الكتب أيضا.

## المسؤولية:

كرت المكتبة شخصي الإستخدام، وهذا يعني إنك مسؤول عن الكتب التي استعار عن طريق كرتك  
وعليك يقع عاتق التعويض عن الأشياء المفقودة.

عندما توقع على كرت المكتبة هذا يعني إنك موافق على قوانين الإعارة.

إذا فقدت كرتك ابلغ عنه أمينة المكتبة. حيث تقوم بقتل الكرت حتى لا يستخدمه احد غيرك. وتستطيع  
عندها الحصول على كرت جديد.

لا تستطيع إستعارة الكتب لشخص آخر عن طريق كرتك لأنك ستكون المسؤول عنه وعليك يقع عاتق  
تعويض فقدانه المحتمل أن إصابته بالأذى.

عند انتهاء دراستك في المدرسة عليك إعادة كل الكتب والمواد قبل اسبوع من اليوم النهائي للدراسة  
ولذلك إدخال إلى حسابك وتأكد أنه خالي .

حافظ على الكتب المستعارة لأنها يجب أن تستخدم لعدة سنوات .

يجب أن تحمل الكرت عندما ترغب بالاستعانة.

أمينة مكتبة المدرسة / وإدارة شمال فستمنلاند للتعليم/ أيار ٢٠١٨

E-post: [biblioteket@nvu.se](mailto:biblioteket@nvu.se)

Telnr:0223-44362

Hemsida: [www.nvu.se/biblioteket](http://www.nvu.se/biblioteket)