

## DELEGATIONSORDNING

### **för direktionen vid Norra Västmanlands Utbildningsförbund**

Gäller fr.o.m 2017-04-26

## **Innehållsförteckning**

### **Inledande bestämmelser**

#### **I Ärenden enligt statliga författningar**

1	Skollagen	2010:800
2	Gymnasieförordningen	2010:2039
3	Förordning om vuxenutbildning	2011:1108

#### **II Ärenden gentemot Skolinspektionen**

Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering

#### **III Personalärenden**

4	Organisationsförändring/personalbudget
5	Anställningsärenden
6	Uppsägning/avskedande
7	Förhandling/lönesättning
8	Pensionsärenden
9	Ledighetsärenden
10	Disciplinärenden
11	Bisysslor
12	Vissa ersättningar och avdrag
13	Särskild beslutsordning i ärenden som rör förbundschefen

#### **IV Arbetsmiljö och rehabilitering**

#### **V Elevhälsa**

#### **VI Ordförandebeslut**

#### **VII Ekonomi**

#### **VIII Sekretess/Överklagande av delegats beslut/Vidaredelegation**

#### **IX Uppvaktning och representation**

**Bilaga: Anmälan om delegationsbeslut**

## ***Inledande bestämmelser***

### **Inledning**

Med *delegationsordning* avses en förteckning över sådana ärenden, vari beslutanderätten enligt gällande bestämmelser egentligen ankommer på förbundsdirektionen (DIR) men där DIR uppdragit beslutanderätten åt förbundschefen (FC) att fatta beslut på direktionens vägnar.

Delegationsordningen gäller alla ärenden som finns i förteckningen, där det inte angivits att beslutet enligt lag eller förordning skall fattas av annan anställd, t ex rektor.

Ärenden som rektor eller annan anställd skall besluta om i enlighet med lag eller förordning har inte tagits med i detta dokument.

### **Allmänna bestämmelser**

#### Ärenden av principiell betydelse eller av stor vikt

Delegat får *inte* besluta i ett ärende om detta har principiell betydelse eller är av särskild vikt. I sådana fall skall delegaten med eget yttrande överlämna ärendet till DIR för beslut.

#### Ersättare för delegat

Ersättare får inte besluta i viktigare ärenden om beslutet utan större nackdelar kan vänta till delegatens återkomst.

*Vid förfall övertas delegatens beslutanderätt*

- i första hand av den som förordats som vikarie på delegatens tjänst
- i andra hand av den som enligt sin uppdragsbeskrivning är ersättare för delegaten
- i tredje hand av delegatens närmaste chef.

Vid förfall för direktionens ordförande övertas beslutanderätten av vice ordföranden.

Beslut som enligt författningarna ligger på rektor kan inte övertas av annan ledningspersonal.

#### Beslut som fattas "i samråd" och "efter samråd"

Om ett beslut skall fattas **i samråd** får delegaten besluta endast om delegaten och den man skall samråda med är överens om beslutet. Om man inte blir överens beslutar delegatens närmaste chef.

Om ett beslut skall fattas **efter samråd** måste delegaten samråda med angiven befattningshavare före beslutet. Delegaten är dock fri att besluta även om han eller hon inte blir överens med samrådspartnern.

#### Ärenden som inte återfinns i delegationsordningen

En delegationsordning kan knappast någonsin bli heltäckande. Ärenden som inte återfinns i delegationsordningen avgörs

- av DIR om frågan enligt författning skall prövas av direktionen
- av förbundschefen om författning inte anger någon annan

#### Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut skall anmälas genom att beslutet insändes till direktionsskreterare för att efter diarieföring delges direktionen. Delegationsbeslut som är av rutinmässig karaktär behöver inte anmälas.

<i>Ärendetyp</i>	<i>Författningsrum</i>	<i>Beslutande/delegat</i>
<b>I</b>		
<b>Ärenden enligt statliga författningar</b>		
<b>1. Skollagen 2 kap Huvudmän och ansvarsfördelning</b>		
<b>1.1</b> <u>Befattningsutbildning för rektorer</u> Varje huvudman ska se till att rektorerna går en särskild befattningsutbildning eller en utbildning som kan jämföras med denna.	SL 2 kap 12 §	Förbundschef
<b>1.2</b> <u>Vilka som får undervisa i skolväsendet</u> Om en person saknar legitimation och det inte finns någon att tillgå inom organisationen men personen anses lämplig och i stort har "rätt" utbildning får denne bedriva undervisning under högst ett år i sänder.	SL 2 kap 19 §	Rektor
<b>1.3</b> <u>Kompetensutveckling</u> Huvudmannen ska se till att lärare och annan personal vid skolenheterna har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet.	SL 2 kap 34 § Andra stycket	Rektor
<b>1. Skollagen 4 kap Kvalitet och inflytande</b>		
<b>1.4</b> <u>Huvudmannanivå</u> Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.	SL 4 kap 3 §	Förbundschef
<b>1.5</b> <u>Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet</u> Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.	SL 4 kap 7 §	Förbundschef

<b>1.6</b>	<u>Rutiner för klagomål</u> Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Informationen om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.	SL 4 kap 8 §	Förbundschef
<b>1.</b>	<b>Skollagen 6 kap</b> <b><i>Åtgärder mot kränkande behandling</i></b>		
<b>1.7</b>	<u>Ansvar för personalen</u> Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i kapitel 6 (Åtgärder mot kränkande behandling) när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget	SL 6 kap 5 §	Respektive chef
<b>1.8</b>	<u>Aktiva åtgärder - Målinriktat arbete</u> Huvudmannen ska se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever	SL 6 kap 6 §	Förbundschef
<b>1.9</b>	<u>Aktiva åtgärder – Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling</u> Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling	SL 6 kap 7 §	Förbundschef
<b>1.10</b>	<u>Aktiva åtgärder – Plan mot kränkande behandling</u> Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas i efterföljande års plan.	SL 6 kap 8 §	Rektor
<b>1.11</b>	<u>Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling</u> En lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev ansett sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. På motsvarande sätt är en rektor skyldig att anmäla till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	SL 6 kap 10 §	Rektor

## **Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan**

### **1. Skollagen 15 kap**

- 1.12** Samverkan SL 15 kap 4 § Förbundschef  
Huvudmannen för gymnasieskolan ska samverka med samhället i övrigt.
- 1.13** Antagning SL 15 kap 12 § Antagningsnämnd  
Huvudmannen ansvarar för antagningen till de olika utbildningar som anordnas Förbundschef
- 1.14** Information till hemkommunen SL 15 kap 15 § Rektor  
När en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med en annan huvudman än hemkommunen, ska huvudmannen snarast meddela detta till hemkommunen

### **1. Skollagen 16 kap**

#### ***Utbildning på nationella program i gymnasieskolan***

- 1.15** Gymnasial lärlingsutbildning SL 16 kap 11a § Rektor  
Ett skriftligt avtal (utbildningskontrakt) ska upprättas för varje elev och arbetsplats och undertecknas av eleven, huvudmannen och den juridiska eller fysiska person som tillhandahåller den arbetsplatsförlagda delen av utbildningen. Skolhuvudmannen ska se till att utbildningskontraktet upprättas.
- 1.16** Avvikelser från ett nationellt programs innehåll. SL 16 kap 14 § Rektor  
Om det finns särskilda skäl, får huvudmannen besluta att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet
- 1.17** Utbildningens längd. SL 16 kap 15 § Rektor  
De nationella programmen är avsedda att genomgås på tre läsår. Huvudmannen får besluta att utbildningen får fördelas på längre tid än tre läsår.
- 1.18** Beslut om behörighet och mottagande SL 16 kap 36 § Förbundschef  
Huvudmannen för den sökta utbildningen prövar om en sökande är behörig och om den sökande ska tas emot.
- 1.19** Mottagande i första hand SL 16 kap 43 § Förbundschef  
Av de behöriga sökande till ett nationellt program eller till en sådan nationell inriktning, särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning som börjar första läsåret ska huvudmannen i första hand ta emot dem som är hemmahörande i kommunen eller inom samverkansområdet för utbildningen.
- 1.20** Yttrande från hemkommunen SL 16 kap 48 § Skolsekreterare  
Innan en kommun tar emot en sökande som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet ska yttrande hämtas från den sökandes hemkommun

## Skollagen 17 kap

### ***Utbildning på introduktionsprogrammen***

- |             |   |                |              |
|-------------|---|----------------|--------------|
| <b>1.21</b> | <u>Utbildningens omfattning</u><br>Preparandutbildningen ska pågå högst ett år. Om huvudmannen för utbildningen finner att det finns synnerliga skäl, får preparandutbildningen förlängas till två år.  | SL 17 kap 5 §  | Förbundschef |
| <b>1.22</b> | <u>Utbildningens omfattning</u><br>Utbildningen på introduktionsprogrammen ska bedrivas i en omfattning som motsvarar heltidsstudier. Utbildningens omfattning får dock minskas, om en elev begär det och huvudmannen finner det förenligt med syftet med elevens utbildning. | SL 17 kap 6 §  | Rektor       |
| <b>1.23</b> | <u>Behörighet</u><br>Om huvudmannen för utbildningen finner att det finns synnerliga skäl, får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.   | SL 17 kap 11 § | Rektor       |
| <b>1.24</b> | <u>Beslut om behörighet och mottagande</u><br>Den huvudman som anordnar utbildningen prövar om en sökande till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever är behörig och om den sökande ska tas emot.                | SL 17 kap 14 § | Förbundschef |

## 1. Skollagen 18 kap

### ***Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan***

- |             |   |                |              |
|-------------|---|----------------|--------------|
| <b>1.25</b> | <u>Samverkan</u><br>Huvudmannen för gymnasiesärskolan ska samverka med samhället i övrigt.<br><br>Hemkommunen prövar frågan om en sökande tillhör målgruppen. Beslutet ska föregås av en utredning. | SL 18 kap 3 §  | Förbundschef |
|             |   | SL 18 kap 5 §  | Rektor       |
| <b>1.26</b> | <u>Antagning</u><br>Huvudmannen ansvarar för antagningen till de olika utbildningar som anordnas av huvudmannen.  | SL 18 kap 12 § | Förbundschef |

## 1. Skollagen 19 kap

### ***Utbildning på program i gymnasiesärskolan***

- 1.27** Erbjudande om viss utbildning SL 19 kap 11 § Rektor  
När en huvudman erbjuder utbildning på ett nationellt program får huvudmannen också låta erbjudandet omfatta att eleven senare ska antas till en nationell inriktning, en särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning inom programmet.
- 1.28** Beslut om mottagande SL 19 kap 29 § Förbundschef  
Huvudmannen för den sökta utbildningen prövar frågan om den sökande ska tas emot
- 1.29** Mottagande på individuella program SL 19 kap 40 § Rektor  
En kommun får ta emot en elev från annan kommun på ett individuellt program under förutsättning att hemkommunen bedömt att eleven inte kan följa undervisningen vid ett nationellt program. Detta under förutsättning att hemkommunen och den mottagande kommunen kommer överens om ersättningen.
- 1. Skollagen 20 kap**
- Kommunal vuxenutbildning***
- 1.30** Avgifter SL 20 kap 7 § Rektor  
Huvudmannen får bestämma att böcker och andra lär verktyg, som varje elev har för eget bruk och som får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.
- 1.31** Rätt att fullfölja utbildningen SL 20 kap 9 § Rektor  
Den som har antagits till en kurs har rätt att fullfölja kursen. Huvudmannen får dock besluta att utbildningen på kursen ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredställande framsteg.
- 1.32** Ansökan och mottagande - Grundläggande nivå SL20 kap 14 § Rektor  
Om en ansökan avser en utbildning som anordnas av en annan huvudman ska hemkommunen skyndsamt sända ansökan vidare till den huvudmannen. Till ansökan ska ett yttrande fogas där hemkommunen redovisar sin bedömning av om den sökande uppfyller villkoren. Den huvudman som anordnar en utbildning beslutar om den sökande ska tas emot till utbildningen. Den andra huvudmannen får ta emot den sökande, även om hemkommunen har bedömt att den sökande inte har rätt att delta i utbildningen.
- 1.33** Mottagande - Gymnasial nivå SL 20 kap 22 § Förbundschef  
Den huvudman som anordnar utbildning på gymnasial nivå beslutar om den sökande ska *tas emot* till utbildningen.
- 1.34** Antagning - Gymnasial nivå SL 20 kap 23 § Förbundschef  
Den huvudman som anordnar utbildning på gymnasial nivå beslutar om den sökande ska *antas* till utbildningen.



- 1.35** Intyg – Gymnasial nivå SL 20 kap 34 § Rektor  
Den som genomgått en kurs i kommunal vuxenutbildning och vill få sina kunskaper dokumenterade på annat sätt än genom ett betyg ska få ett intyg. Huvudmannen ansvarar för att eleverna informeras om möjligheten att få ett intyg.
- 1.** Skollagen 20 kap  
Utbildning i svenska för invandrare (SFI)
- 1.40** Avgifter SL 29 kap 7 § Rektor  
Utbildningen ska vara avgiftsfri. Det får dock förekomma enstaka inslag som kan medföra en obetydlig kostnad för eleverna. Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lär verktyg som behövs för en tidsenlig utbildning. Huvudmannen får dock besluta att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lär verktyg.
- 1.41** Utbildningens omfattning SL 20 kap 24 § Rektor  
Utbildningen ska i genomsnitt under en fyraveckorsperiod omfatta minst 15 timmars undervisning i veckan. Undervisningens omfattning får dock minskas om eleven begär det och huvudmannen finner att det är förenligt med utbildningens syfte.
- 1.41** Samverkan med arbetslivet SL 20 kap 25 och 26 §§ Rektor  
Huvudmannen ska i samarbete med Arbetsförmedlingen verka för att eleven ges möjligheter att öva det svenska språket i arbetslivet och att utbildning i svenska för invandrare kan kombineras med andra aktiviteter som arbetslivsorientering, validering, praktik, eller annan utbildning. Huvudmannen ska också verka för att utbildning i svenska för invandrare kan bedrivas under tid för vilken eleven får ersättning enligt socialförsäkringsbalken på grund av sjukdom eller skada och för att utbildningen kan kombineras med andra aktiviteter som erbjuds inom hälso- och sjukvårdslagen.
- 1.42** Samverkan med arbetslivet SL 20 kap 27 § Rektor  
Huvudmannen ska samråda med den berörda arbetsgivaren och den lokala arbetstagar-organisationen som arbetsgivaren är bunden till genom kollektivavtal om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning.
- 1.43** Mottagande SL 20 kap 33 § Rektor  
Huvudmannen beslutar om en person ska tas emot till utbildningen.
- 1.44** Rätt att fullfölja utbildningen SL 20 kap 9 § Rektor  
Huvudmannen får besluta att utbildningen på kursen ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredställande framsteg.
- 1.45** Intyg SL 20 kap 44 § Rektor  
Den som genomgått en kurs i svenska för invandrare och vill få sina kunskaper dokumenterade på annat sätt än genom betyg ska få ett intyg. Huvudmannen ansvarar för att eleverna informeras om möjligheten att få ett intyg.

**1. Skollagen 21 kap**

***Särskild utbildning för vuxna (Lärvux)***

- |             |  |                |              |
|-------------|--|----------------|--------------|
| <b>1.36</b> | <u>Avgifter</u><br>Utbildningen ska vara avgiftsfri. Det får dock förekomma enstaka inslag som kan medföra en obetydlig kostnad för eleverna. Huvudmannen får bestämma att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader. | SL 21 kap 6 §  | Rektor       |
| <b>1.37</b> | <u>Ansökan, mottagande och antagning</u><br>Den huvudman som anordnar en utbildning beslutar om den sökande ska <i>tas emot</i> till utbildningen.<br>Den huvudman som anordnar en utbildning beslutar om den sökande ska <i>antas</i> till utbildningen.  | SL 21 kap 7 §  | Förbundschef |
| <b>1.38</b> | <u>Rätt att fullfölja utbildningen</u><br>Huvudmannen får dock besluta att utbildningen på kursen ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredställande framsteg.   | SL 21 kap 9 §  | Rektor       |
| <b>1.39</b> | <u>Intyg</u><br>Den som genomgått en kurs i särskild utbildning för vuxna och vill få sina kunskaper dokumenterade på annat sätt än genom betyg ska få ett intyg.<br>Huvudmannen ansvarar för att eleverna informeras om möjligheten att få ett intyg.   | SL 21 kap 23 § | Rektor       |

<i>Ärendetyp</i>	<i>Författningsrum</i>	<i>Beslutande/delegat</i>
<b>I</b>		
<b>Ärenden enligt statliga författningar</b>		
<b>2</b>		
<b><i>Gymnasieförordning 3:e kap</i></b>		
<b><i>Lärotider</i></b>		
<b>2.1</b>		
<u>Läsår</u> Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni. Huvudmannen får för en viss utbildning besluta om andra tider om utbildningsinslag förutsätter andra utbildningstider. Dagarna för höst- och vårterminen beslutas av huvudmannen.	<b><i>GF 3 kap 2 §</i></b>	Förbundschef
<b>2</b>		
<b><i>Gymnasieförordning 4 kap</i></b>		
<b><i>Utbildningens innehåll och omfattning</i></b>		
<b>2.2</b>		
<u>Programfördjupning</u> Som programfördjupning ska huvudmannen erbjuda sådana kurser som Statens skolverk har meddelat föreskrifter om. Huvudmannen beslutar vilka av dessa kurser som ska erbjudas som programfördjupning.	<b><i>GF 3 kap 6 §</i></b>	Rektor
<b>2.3</b>		
<u>Individuellt val</u> Huvudmannen beslutar om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	<b><i>GF 3 kap 7 §</i></b>	Förbundschef
	<b><i>GF 3 kap 7a §</i></b>	Förbundschef
<b>2.4</b>		
<u>Arbetsplatsförlagt lärande</u> Huvudmannen ansvarar för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet och att detta uppfyller de krav som finns för utbildningen. Rektor beslutar om hela eller delar av kursen ska förläggas till arbetsplatser och då också besluta om i vilken omfattning.	<b><i>GF 3 kap 12 §</i></b> <b><i>Sista stycket</i></b>	Rektor
<b>2.5</b>		
<u>Arbetsplatsförlagt lärande</u> Det arbetsplatsförlagda lärandet ska i de fall där inte kan erbjudas på en arbetsplats bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan. Innan huvudmannen beslutar om detta ska samråd ske med det lokala programrådet. Om utbildningen har skolförlagts ska huvudmannen vidta de åtgärder som behövs för att utbildningen så snart som möjligt ska förläggas till en arbetsplats.	<b><i>GF 3 kap 13 §</i></b> <b><i>Andra och tredje stycket</i></b>	Rektor
<b>2.6</b>		
<u>Undervisningstid</u> Huvudmannen beslutar om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras. Huvudmannen ska redovisa hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid.	<b><i>GF 3 kap 22 §</i></b>	Förbundschef

- 2. Gymnasieförordningen 6 kap  
Introduktionsprogram**
- 2.7** Urval till programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion **GF 6 kap 1 §** Förbundschef  
Urval ska göras sakligt och opartiskt. Inför ansökan ska huvudmannen informera de sökande om hur huvudmannen beslutat tillämpat föreskrifterna.
- 2.8** Mottagande av elever som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram **GF 6 kap 2 §** Rektor  
Om huvudmannen bedömer att det finns synnerliga skäl får ungdomar trots behörighet tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ. För elev som följer ett nationellt program ska samtliga stödåtgärder ha övervägts innan huvudmannen får pröva om det finns synnerliga skäl.
- 2.9** Yrkesintroduktion **GF 6 kap 5 §** Rektor  
Hela utbildningen får skolförläggas om huvudmannen bedömer att detta uppenbart bäst gynnar eleven. **Tredje stycket**
- 2.10** Språkintröduktion **GF 6 kap 7 §** Rektor  
Inför mottagandet av en elev ska huvudmannen i god tid göra en bedömning av elevens språkkunskaper. Huvudmannen ska fortlöpande bedöma elevens kunskapsutveckling i övriga ämnen för att eleven så snart som möjligt ska komma vidare i sin utbildning.
- 2. Gymnasieförordningen 7 kap  
Behörighet, urval och förfarandet vid antagning**
- 2.11** Urval till nationella program **GF 7 kap 2 §** Förbundschef  
Urval, antagning och övrig fördelning av platser ska göras sakligt och opartiskt. Inför ansökan ska huvudmannen informera de sökande om hur fria kvotsplatser hanteras.

- |          |  |                      |              |
|----------|--|----------------------|--------------|
| 2.12     | <u>Förfarandet vid antagning till nationella program och fördelning av elever</u><br>Huvudmannen ska samråda med den juridiska eller fysiska person som tillhandahåller den arbetsförlagda delen av utbildningen innan en elev inom gymnasial lärlingsutbildning placeras på arbetsplatsen.  | <b>GF 7 kap 6a §</b> | Rektor       |
| 2.13     | <u>Förfarandet vid antagning till nationella program</u><br>Efter urval bland de sökande ska huvudmannen preliminärt besluta om antagning.   | <b>GF 7 kap 7 §</b>  | Förbundschef |
| 2.14     | <u>Antagning vid en senare tidpunkt</u><br>Huvudmannen får besluta att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen om det finns plats och om den sökande är behörig och har de kunskaper och färdigheter som behövs för att tillgodogöra sig undervisningen. Huvudmannen får besluta om den sökande ska genomgå ett inträdesprov för att visa detta. | <b>GF 7 kap 8 §</b>  | Rektor       |
| 2.15     | <u>Antagning vid en senare tidpunkt gymnasiesärskolan</u><br>Efter urval bland de sökande ska huvudmannen besluta om antagning.  | <b>GF 7 kap 13 §</b> | Rektor       |
| <b>2</b> | <b><i>Gymnasieförordningen 9 kap<br/>Stödåtgärder</i></b>  |                      |              |
| 2.15     | <u>Förlängd undervisning</u><br>Huvudmannen får besluta att undervisningen på ett nationellt program får fördelas över längre tid än tre år, om eleven läst ett reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl för det.  | <b>GF 9 kap 7 §</b>  | Rektor       |

<i>Ärendetyp</i>	<i>Författningsrum</i>	<i>Beslutande/delegat</i>
<b>I</b> <b>Ärenden enligt statliga författningar</b>		
<b>3</b> <b>Förordning om vuxenutbildning 2 kap Utbildningen</b>		
<b>3.1</b> <u>Kurser</u> Huvudmannen beslutar om vilka nationella kurser som ska ges.	VUX 2 kap 9 §	Rektor
<b>3.2</b> <u>Arbetsplatsförlagt lärande</u> Huvudmannen ansvarar för att skaffa platser för arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen.	VUX 2 kap 27 §	Rektor
<b>3.</b> <b>Förordning om vuxenutbildning 7 kap Övriga bestämmelser</b>		
<b>3.3</b> <u>Utredning och avstängning</u> Huvudmannen ska se till att det i ett ärende om avstängning finns en utredning som allsidigt klarlägger de omständigheter som är av betydelse för ärendets bedömning.	VUX 7 kap 4 §	Förbundschef

**II Ärenden gentemot Skolinspektionen****Skollagen 26 kap****Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering**

Svar till och dialog med Skolinspektionen i ärenden som rör NVU i tillsyn, kvalitetsgranskning, nationell uppföljning och utvärdering. SL 26 kap

Förbundschef

Tillsynsärenden hanteras enligt av direktionen fastställd rutin för anmälan till huvudman för NVU vid diskriminering och/eller kränkande behandling.

<i>Ärendetyp</i>	<i>Beslutande/delegat</i>
<b>III    Personalärenden</b>	
<b>4    Organisationsförändring/personalbudget</b>	
4.1    Förändring av ansvarfördelning inom befintlig organisation	Förbundschef
4.2    Inrättning av tidsbegränsad anställning/ Vakantsättning/ Återbesättning med reducerad sysselsättningsgrad inom fastställd budget	Förbundschef
<b>5    Anställningsärenden</b>	
5.1    Anställning inom ramen för budget.	Förbundschef
5.2    Om anställningen ej ligger inom ram för budget	Direktionen
5.3    Anställning av personal inom ramen för arbetsbefrämjande åtgärder, beredskapsarbeten och dylikt	Förbundschef
<b>6    Uppsägning/avskedande</b>	
6.1    Uppsägning från arbetsgivaren p g a arbetsbrist	Förbundschef
6.2    Uppsägning p g a personliga förhållanden/avskedanden	Förbundschef
<b>7    Förhandling/lönesättning</b>	
7.1    Individuell lönesättning inom ansvarsområdet	Respektive chef, i samråd med Förbundschefen
7.2    Samverkan och MBL övergripande nivå/Samverkan lokal nivå	Förbundschef/Rektor
7.3    Beslut att med bindande verkan för förbundet genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågorna rörande förhållandet mellan förbundet som arbetsgivare och dess arbetstagare med rätt att lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen och besluta om stridsåtgärd.	Förbundschef



<b>Ärendetyp</b>	<b>Beslutande/delegat</b>
<b>8 Pensionsärenden</b>	
<b>8.1</b> Ändrat anställningsförhållande p g a beviljad hel eller partiell förtidspension. Kvarstående i tjänst efter 67 års ålder. Godkännande av avgiftsbestämd ålderspension samt pension till efterlevande enligt bestämmelserna i KAP-KL (PA-KL) och PFA	Förbundschef
<b>9 Ledighetsärenden</b>	
<b>9.1</b> Mer än halv ledighet utan lön för enskilda angelägenheter under:	
a) mer än 6 månader	Förbundschef
b) 6 månader eller mindre	Respektive chef
<b>9.2</b> Ledighet på halvtid eller mindre utan lön för enskilda angelägenheter	Respektive chef
<b>9.3</b> Ledighet med bibehållen lön enligt lag vid enskilda angelägenheter (nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång)	Respektive chef
<b>10 Disciplinärenden</b>	
<b>10.1. Skriftlig varning enligt lag</b>	Respektive chef i samråd med Förbundschef
<b>10.2</b> Beslut om avstängning enligt lag	<b>Förbundschef</b>
<b>11 Bisysslor</b>	
<b>11.1</b> Beslut om förbud mot bisysslor enligt lag	<b>Förbundschef</b>

<i><b>Ärendetyp</b></i>	<i><b>Beslutande/delegat</b></i>
<b>12 Särskild beslutsordning i ärenden som rör Förbundschefen</b>	
<b>12.1</b> Anställning av Förbundschef	Direktion
<b>12.2</b> Disciplinärenden Bisyslor	Direktion Direktion
<b>12.3</b> Ledighetsärenden enligt punkterna 12.1-12.4 och ersättning enligt punkt 15.1	Ordförande i direktionen
 <b>IV Arbetsmiljö och rehabilitering</b>	
<b>13.1</b> Ledning, planering och uppföljning av arbetsmiljöarbetet Rehabiliteringsansvar (Arbetsmiljölag)	Förbundschef
 <b>V Elevhälsa</b>	
<b>14.1</b> Verksamhetschef (Hälso- och sjukvårdslagen)	Chef med ansvar för elevhälsan
<b>14.2</b> Medicinskt ansvar (Hälso- och sjukvårdslagen)	Skolläkare/Skolsköterska med utökat ansvar
<b>14.3</b> Anmälningsansvarig enligt Lex Maria (Hälso- och sjukvårdslagen)	Skolsköterska
 <b>VI Ordförandebeslut</b>	
<b>15.1</b> Beslut enligt kommunallagen (6 kap 36 §), ärenden som är av så brådskande natur att direktionens avgörande ej kan avvaktas	Ordförande i direktionen
<b>15.2</b> Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser	Ordförande i direktionen
<b>15.3</b> Representation med servering av alkohol	Ordförande i direktionen

<i>Ärendetyp</i>	<i>Beslutande/delegat</i>
<b>VII Ekonomi</b>	
<b>16.1</b> Budget- och resultatansvar inom ansvarsområde Budgetansvar för arbetslag/ämneslag eller motsvarande	Respektive chef Respektive budgetansvarig
<b>16.2</b> Omfördelning av medel mellan ansvar och verksamhet fastlagda i budget på verksamhetsnivå.	Förbundschef efter samråd med kanslichef/controller
<b>16.3</b> Internkontroll per verksamhet och ekonomisk uppföljning	Respektive chef
<b>16.4</b> Upphandling av varor och tjänster: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upp till tre prisbasbelopp för tjänster</li> <li>• Upp till två prisbasbelopp för varor</li> </ul>	Respektive budgetansvarig i samråd med kanslichef/
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Över tre prisbasbelopp för tjänster</li> <li>• Över två prisbasbelopp för varor</li> </ul>	Kanslichef efter samråd med Förbundschef
<b>Köp av upphandlingstjänst</b>	Upphandlingschef
Upphandling av varor och tjänster via Inköp Fagersta kommun	Ersättare: Biträdande upphandlingschef
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Upphandling avseende varor och tjänster för NVU:s räkning gjord av Inköp Fagersta kommun Upphandling av varor och tjänster upp till tre basbelopp räknas som verkställighet.</li> <li>2) Yttrande över överprövning av tilldelningsbeslut.</li> <li>3) a) Avslag på begäran att få ta del av allmänna handlingar eller beslut att lämna ut handling med i förbehåll som inskränker sökandens rätt att yppa dess innehåll. b) Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol efter överklagande av beslut enligt a) c) Yttrande till domstol efter överklagande av beslut enligt a</li> <li>4) Avvisning av för sent inkommen överklagan förutsatt att omprövning av beslutet ska ske.</li> <li>5) Avbrytande av upphandling för NVU:s räkning vid upphandling gjord av Inköp Fagersta kommun</li> </ol>	
<b>16.5</b> Undertecknande av avtal:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Av större principiell betydelse eller med stort ekonomiskt åtagande</li> </ul>	Direktion
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppdragsavtal med andra utbildningsanordnare</li> </ul>	Förbundschef
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Övriga avtal av icke principiell betydelse</li> </ul>	Förbundschef
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samverkansavtal med utbildningsanordnare utanför kommunalförbundet</li> </ul>	Förbundschef efter samråd med ordförande

<b>16.6</b>	Rekvisition av bidrag till projekt	Projektansvarig
<b>16.7</b>	Skadeersättning. Försäkringar	Kanslichef
<b>16.8</b>	Beslut gällande inackordering till elever	Förbundssekreterare
<b>16.9</b>	Beslut om elevresor	Kanslichef/controller
<b>16.10</b>	Beslut om ändrat användningssätt av lokaler som medför kostnader	Förbundschef
<b>16.11</b>	Beslut om hyra av ägarkommunernas lokaler Beslut om hyra av externa lokaler	Förbundschef Direktion

<i>Ärendetyp</i>	<i>Beslutande/delegat</i>
<b>VIII Sekretess/Överklagande av delegats beslut/Vidaredelegation</b>	
<b>17.1</b> Beslut om att sekretessbelägga allmän handling (Tryckfrihetsförordningen 2 kap 14 §)	Förbundschef
<b>17.2</b> Yttrande med anledning av överklagande över delegats beslut	Direktionen
<b>17.3</b> Vidaredelegation (Kommunallag 6 kap 37 §)	Förbundschef
<b>IX Uppvaktning och representation</b>	
<b>18.1</b> 25 års tjänstgöring	Förbundschef
<b>18.2</b> Bemärkelsedag/50 år, pension, dödsfall	Respektive chef

**Förteckning över förkortningar i NVU:s delegationsbestämmelser**

SL	Skollagen
GF	Gymnasieförordningen
VUX	Förordning om vuxenutbildning
MBL	Medbestämmandelagen
PA-KL	Pensionsavtal för arbetstagare hos kommuner och landsting