

Lån på NVU Brinellskolans bibliotek

På NVU Brinellskolans bibliotek får du gratis låna böcker och fritt använda uppslagsböcker, dagstidningar och tidskrifter med mera. Skolbibliotekarien hjälper dig på bästa möjliga sätt. För att använda datorerna i biblioteket behövs en skolinloggning. Den får du via din mentor.

Bibliotekskort

- Bibliotekskort från Fagersta bibliotek gäller även på Brinellskolans bibliotek och tvärtom.
- För att få ett bibliotekskort behöver du ha med dig giltig legitimation, LMA-kort eller annat giltigt ID-kort. Du behöver också kunna tala om din fullständiga bostadsadress. Jag vill också ha en giltig e-postadress. Det ska helst vara din e-postadress du fått av NVU. Innan du får den går det bra att använda en privat e-postadress.
- Du registreras i bibliotekets låntagarregister. Biblioteket hämtar uppgifter om namn och adress från Spar, Statens personadressregister. Bibliotekets verksamhet innefattas av Offentlighetslagen, Sekretesslagen samt [Dataskyddsförordningen](#). NVU Brinellskolan hanterar personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen. Skolbibliotekarien har tystnadsplikt enligt Sekretesslagen, kap. 9 § 22.
- Till bibliotekskortet lägger du in en PIN-kod. Den ska bestå av 4 siffror. PIN-koden behöver du för att kunna låna om böckerna via bibliotekets webbplats och låna i lånedatorn. Du kan byta PIN-kod själv.
- Du är skyldig att kontinuerligt informera dig om lånereglerna, vilka kan komma att förändras.
- Adress- och namnändring skall utan dröjsmål anmälas till biblioteket.

Lån

- Du får låna böckerna i 4 veckor och du kan låna om böckerna en gång.
- Referensböcker och tidskrifter får endast användas i biblioteket.
- Du ansvarar för att lämna tillbaka lånen i tid.
- Kom ihåg att lämna tillbaka CD-skivan om det finns en sådan i boken vid utlån.
- Skriv inte egna anteckningar eller översättningar i böckerna.
- Lämna tillbaka böckerna i lådan utanför biblioteket.
- Fjärrlån återlämnas i låneexpeditionen.
- Om böckerna inte återlämnas i tid så får du påminnelser med e-post.
- De skickas ut efter 14 dagar och 4 veckor.
- Efter 8 veckor blir du ersättningskyldig om du inte återlämnat böckerna, och får en faktura på 300:-/bok. Obetalda fakturor går vidare till inkasso.

Självservice

- Via bibliotekets katalog <http://bookitpub.nvu.se> kan du söka böcker och se om de finns på biblioteket. Genom att logga in med bibliotekskortets nummer och PIN-kod så kan du se dina lån och låna om. Du kan också reservera utlånade böcker.

Ansvar

- Bibliotekskortet är en personlig värdehandling. Det betyder att du är ansvarig för böcker som lånas på kortet. Du är också ersättningsskyldig för förkommet material.
- Att du skrivit din namnteckning på bibliotekskortet innebär att du tagit del av och accepterat bibliotekets låneregler.
- Förlorar du ditt kort så ska du omedelbart meddela biblioteket detta. Kortet spärras då för att förhindra att någon annan använder det. Du kan få ett nytt kort.
- Du ska inte låna böcker med ditt lånekort åt någon annan, du blir ansvarig för lånen och får ersätta eventuellt försvunna eller skadade böcker.
- När du avslutar dina studier på skolan måste du återlämna alla böcker och medier, senast 1 vecka före avslutningsdagen. Logga därefter in på ditt lånekort för att säkerställa att det är tomt.
- Var rädd om de böcker du lånar, eftersom att de ska hålla i många år.
- Du ska alltid ha med dig bibliotekskortet då du lånar.
-

NVU Brinellskolans bibliotek, biblioteket@nvu.se, tel. 0223-443 62

/Skolbibliotekarien och NVU:s skolläda maj 20