

|  |   |     |                  |
|--|---|-----|------------------|
| norra västmanlands<br><b>nvu</b><br>utbildningsförbund | <b>SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE</b>                       |     | Dok id<br>SAM-04 |
| Utfärdat av<br>Göran Wänglöf                           | Behandlats i Förbundsrådet<br>Antagen i Förbundsdirektionen | Rev | Utgåva<br>4      |
| Titel<br><br><b>ARBETSMILJÖARBETE UNDER ÅRET</b>       |   |     |                  |

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att systematiskt planera, genomföra och följa upp sitt arbete så att arbetsmiljökraven uppfylls. I detta arbete ingår samverkan och undersökningar av arbetsmiljöförhållandena.

I systematiskt arbetsmiljöarbete ingår nedanstående moment:

- Utformning av arbetsmiljöpolicy med kopplade mål
- Delegationsordning [Delegationsordning](#)
- Framtagande av årlig handlingsplan för arbetsmiljön [SAM-10](#)
- Arbetsinstruktioner för riskarbeten
- Bedömning av kemiska produkter [SAM-07](#)
- Undersökning/kartläggning av risker och förhållanden i arbetsmiljön [SAM-05](#)
- Introduktion av nyanställda [SAM-12](#)
- Utbildning, information till chefer och anställda för att säkerställa systemets funktion
- Anmälan/utredning samt sammanställning av tillbud, olycksfall och arbetsskador [SAM-33](#) [SAM-34](#)
- Årlig revision [SAM-15](#)
- Rehabiliteringsfrågor [SAM-26](#)
- Handlingsplan vid kränkande särbehandling [SAM-30](#)

### Arbetsmiljöfrågornas hantering inom NVU

Förbundsrådet behandlar de övergripande arbetsmiljöfrågorna. Förbundsrådet sammanträder en gång i månaden. Arbetsmiljöfrågornas hantering skall ske med hög grad av delegering. Berörda befattningshavares uppgifter anges i Delegering av arbetsmiljöuppgifter [SAM-03](#).

Ansvarsnivåer: Förbundsdirektion, Förbundschef, Första linjens chef

### Det löpande arbetet under året

Förbundsdirektionen och förbundschefen har ansvar för det övergripande upplägget av de mera omfattande momenten inom det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den löpande hanteringen av systemet skyddsrondsverksamhet, framtagande av handlingsplaner, rehabiliteringsinsatser, information till de anställda ligger på första linjens chef.

Protokoll från arbetsplatsträffarna, som genomförs en gång per månad skickas till ansvarig chef.

Närmaste chef skall erbjuda varje medarbetare ett medarbetarsamtal en gång per år.

Dagordning arbetsplatsträffar [SAM-08](#)

Medarbetarsamtal [SAM-21](#)

Lönepolicy [SAM-20](#)